



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И  
МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГИДРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

## ПРИКАЗ

*28.09.2020 № 123-02*

Санкт - Петербург

О введении в ФГБУ «ГГИ»  
новой системы оплаты труда

В связи с производственной необходимостью и в целях повышения эффективности деятельности ФГБУ «ГГИ»


ПРИКАЗЫВАЮ

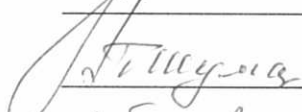
1. Утвердить положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного Учреждения «Государственный гидрологический институт» (ФГБУ «ГГИ») по видам экономической деятельности (далее – Положение) и ввести его в действие с 01.10.2020 года;
2. Считать недействительным Положение о оплате труда работников ФГБУ «ГГИ» от 02.10.2008 года;
3. Считать недействительным Положение о формировании и использовании прибыли, полученной ФГБУ «ГГИ» от приносящей доход деятельности и материальном стимулировании сотрудников от 15.12.2016 №100-од;
4. Отменить действие приказа «Об установлении доплат стимулирующего характера молодым ученым ФГБУ «ГГИ» от 29.07.2019 г. №79-од;
5. Начальнику отдела кадров Лобановой С.А. совместно с финансово-экономическим отделом обеспечить подготовку проекта изменений в штатное расписание ФГБУ «ГГИ» в соответствии с настоящим приказом и представить его на утверждение в срок до 09.10.2020 года;
6. Начальнику отдела кадров до 31.10.2020 г. ознакомить с Положением об оплате труда всех работников ФГБУ «ГГИ» под роспись, а также обеспечивать ознакомление с ним вновь принимаемых работников до подписания трудового договора;
7. Начальнику отдела кадров совместно с руководителями структурных подразделений на основании внесенных в соответствии с настоящим приказом и утверждённых изменений в штатное расписание ФГБУ «ГГИ» в срок до 14.10.2020 г. организовать подготовку дополнительных соглашений о внесении изменений в заключенные трудовые договоры с работниками ФГБУ «ГГИ» и инициировать их подписание;
8. Заместителю директора по развитию Мамаевой М.А. разместить копию настоящего Приказа на сайте ФГБУ «ГГИ» в разделе «Приказы» в течение одного рабочего дня со дня его издания;
9. Предложения по изменению и (или) дополнению настоящего Приказа направлять по адресу электронной почты [prjem@ggi.nw.ru](mailto:prjem@ggi.nw.ru);
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

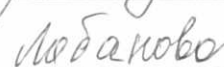
И.о. директора ФГБУ «ГГИ»

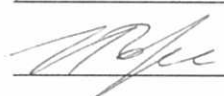
С.А. Журавлев

Согласовано:

  
\_\_\_\_\_ Мамаева М.А. зам. директора по развитию Мамаева М.А.

  
\_\_\_\_\_ Шумакова И.Б. главный бухгалтер–начальник ФЭО Шумакова И.Б.

  
\_\_\_\_\_ Лобанов С.А. начальник отдела кадров Лобанов С.А.

  
\_\_\_\_\_ Горошкова Н.И. председатель ППО Горошкова Н.И.

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ  
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (ФГБУ «ГГИ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБУ «ГГИ»

от 28.09.2020 № 123-02

Принято с учетом  
мотивированного мнения  
Профсоюзного комитета ФГБУ «ГГИ»  
Протокол от «08» сентября 2020 года № 43

**Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного Учреждения «Государственный гидрологический институт» (ФГБУ «ГГИ») по видам экономической деятельности**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников ФГБУ «ГГИ», подведомственного Федеральной службе по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (Росгидромет), по видам экономической деятельности (далее соответственно – Положение, Учреждение), разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 583) с целью использования при подготовке Учреждениями положений о системе оплаты труда работников соответствующих учреждений.

1.2. Система оплаты труда работников ФГБУ «ГГИ» устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением, с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда;

перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных Учреждениях, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных Учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих Учреждениях» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2008 г., регистрационный № 11081), с изменениями, внесенными приказом Минздравсоцразвития России от 19 декабря 2008 г. № 738н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2009 г., регистрационный № 13145), приказом Минздравсоцразвития России от 17 сентября 2010 г. № 810н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 октября 2010 г., регистрационный № 18714), приказом Минтруда России от 20 февраля 2014 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2014 г., регистрационный № 32284) (далее – Перечень видов выплат компенсационного характера);

перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных Учреждениях, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных Учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих Учреждениях» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 февраля 2008 г., регистрационный № 11080), с изменениями, внесенными приказом Минздравсоцразвития России от 19 декабря 2008 г. № 739н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2009 г., регистрационный № 13146), приказом Минздравсоцразвития России от 17 сентября 2010 г. № 810н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 октября 2010 г., регистрационный № 18714) (далее – перечень видов выплат стимулирующего характера);

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников;

положений Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 19, ст. 2334) в части повышения оплаты труда соответствующих категорий работников;

систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом

мнения представительного органа работников или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, рекомендуемые штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы)

Приказом Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды от 24 июля 2018 года N 329 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Федеральной службе по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, по видам экономической деятельности».

1.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

1.4. Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников ФГБУ «ГГИ» как по основным должностям, так и по должностям, занимаемым в порядке совместительства. Оплата труда работников ФГБУ «ГГИ», занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

В соответствии с частью 2 статьи 145 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 27, ст. 2878; 2008, № 9, ст. 812; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6236; 2009, № 30, ст. 3739; № 46, ст. 5419; 2010, № 52, ст. 7002; 2011, № 1, ст. 49; № 25, ст. 3539; № 49, ст. 7031; 2012, № 10, ст. 1164; № 14, ст. 1553; № 31, ст. 4325; № 47, ст. 6399; № 50, ст. 6954, 6959; № 53, ст. 7605; 2013, № 14, ст. 1666, 1668; № 19, ст. 2329; № 23, ст. 2866, 2883; № 27, ст. 3477; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 6986; 2014, № 14, ст. 1542, 1547, 1548; № 19, ст. 2321; № 23, ст. 2930; № 30, ст. 4217; № 49, ст. 6918; № 52, ст. 7543, 7554; 2015, № 1, ст. 10, 42, 72; № 27, ст. 3992; № 29, ст. 4363, 4368; № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 11; № 27, ст. 4281; 2017, № 18 ст. 2661, № 25 ст. 3594, № 27 ст. 3929, ст. 3936, № 31, ст. 4804, ст. 4805, № 49, ст. 7331; № 52 7923; 2018, № 1 (Часть I), ст. 45; № 1 (Часть I), ст. 86; № 7, ст. 968; № 30, ст. 4542; № 32



(часть I), ст. 5097, ст. 5108), пунктом 9 Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 583, приказом Росгидромета от 29 мая 2018 г. № 205 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 июня 2018 г., регистрационный № 51336) предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) установлен в кратности 8.

При этом пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации № 583 предусмотрено, что заработная плата работников Учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам в соответствии с трудовым договором до ее изменения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации (статья 133 Трудового кодекса Российской Федерации).

## 2. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников ФГБУ «ГГИ» устанавливаются в соответствии с занимаемой должностью с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) (Приложение 1), утвержденных приказами Минздравсоцразвития России:

от 30 июня 2008 г. № 303н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников гидрометеорологической службы» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июля 2008 г., регистрационный № 11964), с изменениями, внесенными приказом от 6 ноября 2009 г. № 872н «О внесении изменений в профессиональные квалификационные группы должностей работников гидрометеорологической службы, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации Минздравсоцразвития России: от 30 июня 2008 г. № 303н» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 декабря 2009 г., регистрационный № 15875) - работников гидрометеорологической службы;

от 3 июля 2008 г. № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 июля 2008 г., регистрационный № 12001), с изменениями, внесенными приказом Минздравсоцразвития России от 19 декабря 2008 г. № 740н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2009 г., регистрационный № 13147) - научных работников;

от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 июня 2008 г., регистрационный № 11858), с изменениями, внесенными приказом Минздравсоцразвития России от 11 декабря 2008 г. № 718н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 января 2009 г., регистрационный № 13140) - руководителей, специалистов и служащих общеотраслевых должностей.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от сложности выполняемых работ и соответствующих им тарифных разрядов, согласно единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и приказу Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 июня 2008 г., регистрационный № 11861) с изменениями, внесенными приказом Минздравсоцразвития России от 12 августа 2008 г. № 417н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2008 г., регистрационный № 12150). Размеры окладов, профессиональные квалификационные группы должностей (ПКГ), уровни квалификации специалистов (УКС) и повышающий коэффициент к должности отражены в Приложении № 2.

В случае если должности работников Учреждения, включенные в ПКГ, не структурированы по квалификационным уровням, то размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются по ПКГ.

По должностям, по которым не определены ПКГ, а также действуют ПКГ других сфер деятельности, необходимым для выполнения целей и задач, определенных уставом Учреждения и выполнения государственного задания, и по общеотраслевым должностям, размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются руководителем Учреждения с учетом мнения представительного органа работников в зависимости от сложности труда данных работников с учетом обеспечения дифференциации размеров окладов по должностям, относимым к основному персоналу.

2.2. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы заместителей руководителей (начальников, заведующих) структурных подразделений учреждений, за исключением окладов (должностных окладов), ставок заработной платы заместителей главного бухгалтера, устанавливаются на 5 - 10% ниже окладов (должностных окладов), ставок заработной платы руководителей (начальников, заведующих) соответствующих структурных подразделений.

В оклады (должностные оклады) по должностям работников, занимающих в ФГБУ «ГГИ» штатные должности, по которым в соответствии с квалификационными требованиями предусмотрены ученые степени, включаются размеры выплат за ученую степень, которые действовали до дня вступления в силу Федерального закона от 2 июля 2013 г. № 185-ФЗ с учетом требуемых по соответствующим штатным должностям ученых степеней (статья 163 Федерального закона от 2 июля 2013 г. № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 27, ст. 3477).

2.2.1. К базовым должностным окладам могут устанавливаться повышающие коэффициенты. Повышающие коэффициенты устанавливаются к базовым должностным окладам по квалификационным уровням соответствующих профессиональных квалификационных групп (ПКГ). Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат. Размер выплат по повышающему коэффициенту к базовому окладу определяется путем умножения размера базового оклада на повышающий коэффициент.

К повышающим коэффициентам относятся:

- повышающий коэффициент по занимаемой должности (профессии), устанавливаемый директором или уполномоченным им лицом в зависимости от повышенной сложности и важности выполняемой работы по данной должности, уровня ответственности по должности и других критериев значимости должности или профессии;

- персональный повышающий коэффициент к базовому окладу работника, устанавливаемый директором или уполномоченным им лицом персонально в отношении конкретного работника с учетом



профессиональной подготовки работника, степени самостоятельности, инициативности и ответственности данного работника при выполнении поставленных задач и других факторов;

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается директором ФГБУ «ГГИ» персонально в отношении конкретного работника. Размер персонального повышающего коэффициента – до 3,0 (300%). Работнику, которому присвоено почетное звание «Заслуженный деятель науки Российской Федерации» или «Заслуженный метеоролог Российской Федерации», размер повышающего коэффициента может быть увеличен до 5,0 (500%).

Перечисленные повышающие коэффициенты могут устанавливаться как на определенный срок, так и на неопределенное время. Размер повышающего коэффициента, установленного на неопределенное время, указывается в трудовом договоре или дополнительном соглашении к трудовому договору. Размер персонального повышающего коэффициента, назначаемого на определенный срок, устанавливается директором Учреждения приказом по Учреждению при условии наличия средств.

Размер повышающих коэффициентов к базовым окладам назначается директором Учреждения, а также по представлению руководителей структурных подразделений при условии наличия средств.

Повышающий коэффициент по занимаемой должности и персональный повышающий коэффициент не применяются к должностным окладам директора и должностным окладам работников, у которых должностных оклады определяются в процентном отношении к должностному окладу директора.

2.3. С учетом условий труда работникам ФГБУ «ГГИ» устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 3 настоящего Положения.

2.4. Работникам Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой IV настоящего Положения.

### 3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников учреждений или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

3.2. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по соответствующим ПКГ, без учета повышающих коэффициентов.

3.3. Работникам Учреждения в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера могут быть установлены следующие

виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

3.4. Оплата труда работников учреждений, занятых на работах с вредными, опасными и особыми условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда.

Руководитель ФГБУ «ГГИ» принимает меры по проведению специальной оценки условий труда, порядок проведения которой установлен Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 6991; 2014, № 26, ст. 3366; 2015 г. № 29, ст. 4342; 2016 г. № 18 ст. 2512), с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, оценки уровня их воздействия на работников с учетом отклонений их фактических значений от установленных, определения оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата не производится.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников Учреждения, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются руководителем Учреждения с учетом мнения представительного органа работников, коллективным договором, трудовым договором.

3.5. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), работнику производятся соответствующие выплаты, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

При выполнении работ различной квалификации оплата труда работника производится в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам учреждений устанавливаются доплаты в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей).

Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания.

Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудовым договором либо приказом по учреждению с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.7. Оплата сверхурочной работы, оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам учреждений устанавливается в соответствии со статьями 152 и 153 Трудового кодекса Российской Федерации. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

3.8. Работа в ночное время по сравнению с работой в нормальных условиях оплачивается работникам учреждений в повышенном размере за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 30, ст. 3640).

Размер доплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 40% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Расчет повышения оплаты труда за работу в ночное время определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника Учреждения на среднемесячное количество

рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой работнику.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время работникам учреждений устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливается в размере и порядке, определенном Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 39, ст. 4083; 2008, № 23, ст. 2727; 2012, № 12, ст. 1410; 2013, № 13, ст. 1559).

Список работников Учреждения, допущенных к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, а также конкретный размер ежемесячной процентной надбавки к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников учреждений утверждаются руководителем Учреждения.

#### 4. Порядок и условия установления стимулирующих выплат

4.1. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются настоящим Положением об оплате труда работников Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами, с учетом Перечня видов выплат стимулирующего характера.

Максимальными размерами выплаты стимулирующего характера не ограничены.

4.2. В целях поощрения работников за выполненную работу в Учреждениях устанавливаются следующие выплаты:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год).

**4.2.1 Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** включают в себя следующие виды выплат:

**4.2.1.1 Выплаты (надбавки) за высокие результаты научной, научно-организационной, научно-методической, научно-производственной деятельности по профилю деятельности Учреждения научным**



**сотрудникам Учреждения.** Выплаты устанавливаются с целью повышения результативности деятельности научных сотрудников Учреждения при выполнении уставных задач Учреждения, стимулирования концентрации усилий научных сотрудников на достижение результатов, соответствующих мировому уровню по приоритетным направлениям науки, привлечение к исследованиям молодежи. Выплаты устанавливаются работникам, замещающим должности научных сотрудников Учреждения. Сроки, показатели и порядок расчетов величины выплат регулируются Положением о порядке определения выплат за высокие результаты научной, научно-организационной, научно-методической, научно-производственной деятельности по профилю деятельности Учреждения научным сотрудникам Учреждения. Выплаты имеют временный характер и устанавливаются на основании достижения научными сотрудниками показателей результативности научной деятельности за отчетный период, на основании мотивированного решения директора Учреждения и (или) на основании рапортов руководителей структурных подразделений.

#### **4.2.1.2 Выплаты (надбавки) за интенсивность работ.**

4.2.1.2.1 Выплаты могут иметь временный (устанавливаться на определенный срок) и постоянный (устанавливаться на неопределенное время) характер.

4.2.1.2.2 Выплаты устанавливаются конкретному работнику с учетом следующих критериев:

4.2.1.2.2.1 текущих и (или) запланированных объемов и интенсивности выполняемых работ, требующих повышенной ответственности, высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);

4.2.1.2.2.2 сложности, срочности (непредвиденности) выполняемой работы;

4.2.1.2.3 Размер постоянных выплат, установленных на неопределенное время, указывается в трудовом договоре или дополнительном соглашении к трудовому договору.

4.2.1.2.4 Размер выплат назначается директором Учреждения или уполномоченным им лицом, лично либо по представлению руководителя структурного подразделения персонально в отношении конкретного работника

**4.2.1.3 Выплаты (надбавки) за интенсивность и высокие результаты работ сотрудникам оперативных подразделений, подразделений административно-управленческого и хозяйственного обслуживания, работникам научных подразделений, не являющихся научными работниками** (инженерно-технический персонал, специалисты, эксперты, рабочие), включают в себя выплаты по следующим основаниям:

4.2.1.3.1 своевременное и качественное выполнение важных и (или) сложных и (или) срочных работ;

4.2.1.3.2 инициатива и применение в работе современных форм и методов организации труда;



4.2.1.3.3 участие работника в выполнении важных работ, мероприятий.

4.2.1.3.4 проведение работ по сертификации, аккредитации;

4.2.1.3.5 разработка, реализация, экспертиза, сопровождение проектов и мероприятий государственных программ, федеральных целевых программ в сфере деятельности Учреждения.

Размер выплат назначается директором Учреждения или уполномоченным им лицом по представлению руководителей структурных подразделений. Размер выплат работникам, подчиненным непосредственно директору Учреждения, назначается директором Учреждения

**4.2.1.4 Выплаты (надбавки) за успешное выполнение на высоком уровне договорных работ по профилю деятельности Учреждения.** Размер и порядок выплат определяются директором Учреждения или уполномоченным им лицом на основании рапорта руководителя или ответственного исполнителя договорной работы, согласованного с главным бухгалтером – начальником ФЭО или уполномоченным им лицом. Выплаты имеют временный или разовый характер, источником выплат являются средства, поступившие в ФГБУ «ГГИ» в рамках конкретной договорной работы в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного сметой договора.

**4.2.1.5 Размер выплаты (надбавки)** ранее установленной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы может быть досрочно пересмотрен или отменен локальным нормативным актом с учетом фактических результатов работы работника и при снижении интенсивности труда

#### **4.2.2 Выплаты за качество работ**

Выплаты (надбавки) устанавливаются по следующим основаниям:

4.2.2.1 качественное исполнение работниками возложенных на них функций и должностных обязанностей за соответствующий период времени;

4.2.2.2 качественная подготовка и выполнение работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;

4.2.2.3 качественная подготовка и своевременную сдачу отчетности;

4.2.2.4 обеспечение безаварийной работы хозяйственно-эксплуатационных систем Учреждения

4.2.2.5 обеспечение безотказной и бесперебойной работы программно-технических средств, а также информационных ресурсов Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4.2.2.6 осуществление закупок товаров, работ и услуг;

4.2.2.7 разработка эффективных предложений по составу и содержанию программных мероприятий в сфере деятельности Учреждения;

4.2.2.8 профессиональное мастерство (работникам Учреждения из числа инженеров, техников и профессий рабочих);

4.2.2.9 соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к процедурам при выполнении работ/оказании услуг;

4.2.2.10 соблюдение установленных сроков выполнения работ/оказании услуг;

4.2.2.11 качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с

уставной деятельностью Учреждения;

4.2.2.12 отсутствие дефектов при выполнении работ/оказании услуг

4.2.2.13 выполнение в установленном порядке показателей государственных контрактов, распоряжений по НИР и НИОКР, тематических планов научно-исследовательских работ Учреждения в части сроков их исполнения, требований исполнения обязательств и стандартов качества;

4.2.2.14 отсутствие рекламаций заказчика по результатам выполнению НИР, НИОКР

4.2.2.15 наличие благодарностей и почетных грамот за высокие достижения и результаты деятельности

Решение о введении соответствующих надбавок принимается руководителем Учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

4.3. Решение о введении выплат стимулирующего характера и условиях их осуществления принимаются Учреждением самостоятельно с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения производятся по решению руководителей Учреждения в пределах фонда оплаты труда с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

4.4. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера определяется в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников Учреждения или в абсолютном значении.

Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников Учреждения без учета повышающих коэффициентов.

4.5. Надбавка к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается работникам Учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в системе Росгидромета.

Размеры надбавки к окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы):

при выслуге лет от 1 года до 5 лет - 10%;

при выслуге лет от 5 лет до 10 лет - 15%;

при выслуге лет от 10 лет до 15 лет - 20%;

при выслуге лет от 15 лет до 20 лет - 25%;

при выслуге лет свыше 20 лет - 30%.

Применение надбавки к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за стаж непрерывной работы, выслугу лет не образует новый оклад и не учитывается при начислении устанавливаемых в процентном отношении к окладу иных стимулирующих и компенсационных выплат.

4.6. Работникам, замещающим должности научных сотрудников, руководителей научных структурных подразделений, руководителя отдела научно-технической информации, заместителя директора

Учреждения по развитию, заместителя директора по научной работе, устанавливается надбавка за ученую степень:

3000 рублей за ученую степень кандидата наук;

7000 рублей за ученую степень доктора наук.

#### **4.7. Премияльные выплаты по итогам работы.**

В Учреждении устанавливаются следующие виды премиальных выплат:

4.7.1 Премияльные выплаты по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год, период выполнения особо важных и (или) сложных и (или) срочных заданий).

4.7.2 Единовременные премиальные выплаты

4.8 Премирование работников Учреждения осуществляется по решению руководителя Учреждения или уполномоченного им лица:

заместителям руководителя, главному бухгалтеру, главным специалистам, руководителям структурных подразделений Учреждения и иным работникам, подчиненным руководителю Учреждения – непосредственно руководителем Учреждения;

руководителям структурных подразделений Учреждения, главным специалистам и работникам, подчиненным заместителям руководителя — руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом по представлению заместителя руководителя;

остальным работникам, занятым в структурных подразделениях Учреждения, — по представлению руководителей структурных подразделений.

4.9. Основанием для выплаты премий работникам Учреждения является локальный акт Учреждения с указанием размера премии конкретному работнику и периода, за который выплачивается премия.

**4.10. Премия по итогам работы за период выплачивается с целью поощрения работников за высокие результаты труда по итогам работы за:**

4.10.1 успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей за соответствующий период;

4.10.2 инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

4.10.3 качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с деятельностью Учреждения;

4.10.4 выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;

4.10.4 качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

4.10.5 участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий и т. д.

4.10.6 высокий личный вклад работника Учреждения в общие результаты работы Учреждения и (или) его структурных подразделений

4.10.7 достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы, в том числе приносящей доход деятельности;

4.10.8 соблюдение порядка подготовки и сроков представления плановых и отчетных документов;

- 4.10.9 активное участие в выполнении важных, сложных и срочных работ
- 4.10.10 активное участие в создании объектов интеллектуальной собственности (методики, базы данных, программы для ЭВМ и т.д.)
- 4.10.11 активное участие в международном научно-техническом сотрудничестве.
- 4.10.12 активное участие в текущих работах института: подготовка ответов на запросы, рецензий, экспертных заключений по заданиям МПР, Росгидромета и директора института, подготовка съездов, конференций, заседаний рабочих групп, прием иностранных делегаций.

#### **4.11 Единовременные премиальные выплаты**

Единовременная премиальная выплата выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения работ по возникшим основаниям, изложенным ниже, с целью поощрения работников за достигнутые результаты труда.

##### **4.11.1 Единовременные премиальные выплаты работникам научных подразделений Учреждения осуществляются за:**

- 4.11.1.1 выполнение конкретных особо важных заданий и ответственных работ;
- 4.11.1.2 выполнение разовых поручений директора;
- 4.11.1.3 организацию и методическое обеспечение процесса научной деятельности (подготовка и издание монографий, методических пособий и т.п.);
- 4.11.1.4 разработку и внедрение мероприятий, направленных на повышение качества подготовки и проведения научно-исследовательских работ, подготовку и качество проведения мероприятий (конференций, семинаров, выставок и иных мероприятий), связанных с основной деятельностью Учреждения
- 4.11.1.5 разработку и внедрение в процесс научно-исследовательской деятельности новых инновационных и информационных технологий, методик, инновационных, авторских программ, внедрение нового технологического оборудования, программного обеспечения, методов и моделей в процесс научно-исследовательской деятельности Учреждения, деятельности учреждений Росгидромета.
- 4.11.1.6 руководство научной работой аспирантов и достижение ими качественных результатов в научных исследованиях;
- 4.11.1.7 руководство исследовательской работой аспирантов, занявших призовые места на межвузовских, городских, общероссийских и международных конкурсах и олимпиадах;
- 4.11.1.8 активное участие и большой личный вклад в реализацию проектов НИР и ОКР;
- 4.11.1.9 защиту диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук и доктора наук;
- 4.11.1.10 своевременное и качественное исполнение федеральных целевых программ, части национальных проектов, государственных контрактов, грантовых программ



#### **4.11.2 Единовременные премиальные выплаты работникам вспомогательных, административно-управленческих, хозяйственных подразделений осуществляются за:**

4.11.2.1 выполнение конкретных особо важных заданий и особо срочных работ;

4.11.2.2 выполнение разовых поручений директора Учреждения;

4.11.2.3 разработку и внедрение мероприятий, направленных на повышение качества выполняемых работ, повышение производительности труда и экономии материальных ресурсов;

4.11.2.4 своевременное и качественное содействие в обеспечении уставной деятельности Учреждения;

4.11.2.5 по другим основаниям при наличии мотивированного представления непосредственного руководителя работника

4.11.2.6 безаварийную работу всех систем жизнеобеспечения ФГБУ «ГГИ»;

4.11.2.7 ликвидацию аварий;

4.11.2.8 качественную и оперативную подготовку объектов ФГБУ «ГГИ» к зимнему сезону;

4.11.2.9 качественное и своевременное техническое обеспечение деятельности ФГБУ «ГГИ» (оснащение, монтаж и ремонт учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений);

4.11.2.10 по результатам проведенных в ФГБУ «ГГИ» проверок различными государственными органами;

4.11.2.11 высокие результаты претензионно-исковой работы;

4.11.2.12 своевременную подготовку информационных и аналитических материалов для Росгидромета, Минприроды, иных федеральных органов власти, РАН, прокуратуры и судебных органов, органов государственной статистики, финансового и налогового контроля и других органов;

4.11.2.13 своевременный ввод объекта строительства в эксплуатацию;

4.11.2.14 качественное выполнение положений коллективного договора и других видов работ по результатам работы комиссии по проверке исполнения;

4.11.2.15 по другим основаниям при наличии мотивированного представления непосредственного руководителя работника

4.11.3 Всем категориям работников может быть установлена премиальная выплата за особые заслуги перед ФГБУ «ГГИ», многолетнюю и безупречную работу в ФГБУ «ГГИ».

#### **4.12. Размеры премиальных выплат**

4.12.1 Источником всех видов премиальных выплат является фонд оплаты труда, состоящий из средств субсидии и средств от приносящей доход деятельности.

4.12.2 Размер единовременной премиальной выплаты зависит от личного вклада работника в достижение успехов ФГБУ «ГГИ». Размер премиальной выплаты определяется в абсолютном размере или в процентном отношении к окладу (должностному окладу), тарифной ставке, месячному фонду оплаты труда с учетом имеющихся средств и максимальным размером не



ограничивается.

4.12.3. Премияльные выплаты в адрес одного работника могут быть установлены одновременно по нескольким основаниям.

4.12.4. Размеры единовременных премиальных выплат отдельному работнику, коллективу работников или подразделению ФГБУ «ГГИ» по различным основаниям устанавливаются директором ФГБУ «ГГИ» по представлению непосредственного руководителя; лицам, подчиненным директору ФГБУ «ГГИ» — непосредственно директором ФГБУ «ГГИ»

4.12.5. Экономия фонда оплаты труда может быть направлена на премирование по результатам финансового года при условии достижения Учреждением плановых показателей результатов деятельности.

4.12.6 При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств директор или уполномоченное им лицо вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке

## **5. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера**

5.1. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и производится в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения.

5.2. Должностной оклад руководителя Учреждения, выплаты компенсационного характера, основания выплат стимулирующего характера устанавливаются Росгидрометом в трудовом договоре или в дополнительном соглашении к трудовому договору.

5.3. Размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется Росгидрометом в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости Учреждения.

5.4. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения и фиксируются в трудовых договорах.

5.5. С учетом условий труда руководителю Учреждения, заместителям руководителей и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 3 настоящего Положения.

5.6. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения, указанные в трудовом договоре, осуществляются по решению Росгидромета с учетом выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения и работы его руководителя, определенные в соответствии с пунктом 9 Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 583.

5.7. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой 4 настоящего Положения.

5.8. Условия оплаты труда руководителя Учреждения устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) Учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) Учреждения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 16, ст.1958).

## 6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Из фонда оплаты труда, сформированного в пределах выделенной субсидии, а также средств от приносящей доход деятельности, работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размеров принимает директор ФГБУ «ГГИ» на основании письменного заявления работника.

6.2. Из фонда оплаты труда, сформированного в пределах выделенной субсидии, а также средств от приносящей доход деятельности может быть назначена единовременная выплата:

при выходе на пенсию при стаже работы в гидрометеорологической службе:  
от 15 до 20 лет – в размере двух окладов (должностных окладов) работника;  
от 20 до 25 лет - в размере трех окладов (должностных окладов) работника;  
свыше 25 лет - в размере четырех окладов (должностных окладов) работника.

при награждении орденами и медалями Российской Федерации – в размере пяти окладов (должностных окладов);

при присвоении почетных званий Российской Федерации награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении ведомственными наградами Минприроды России по представлению руководителя Росгидромета - в размере четырех окладов (должностных окладов);

при награждении почетной грамотой Правительства Российской Федерации - в размере трех окладов (должностных окладов);

при награждении почетными грамотами Росгидромета, при награждении нагрудным знаком «Почетный работник гидрометслужбы России» - в размере двух окладов (должностных окладов);

при объявлении благодарности руководителя Росгидромета – в размере одного оклада (должностного оклада);

6.3. Руководитель Учреждения имеет право делегировать руководителям филиалов (обособленным подразделениям) полномочия по определению размеров заработной платы работников филиалов, компенсационных и

стимулирующих выплат в пределах средств, направляемых филиалом на оплату труда.

6.4. Экономия средств по фонду оплаты труда может направляться руководителем Учреждения на осуществление выплат стимулирующего характера.

6.5. Средства, высвобождаемые в учреждении за счет внутренних реорганизационных мероприятий, упразднения неэффективных стимулирующих выплат, направляются на увеличение окладов работников и на выплаты стимулирующего характера.

## Приложение № 1

**Профессиональные квалификационные группы (ПКГ) должностей работников ФГБУ «ГГИ»**

1. ПКГ должностей работников сферы научных исследований и разработок:

**1.1 ПКГ должностей научных работников и руководителей структурных подразделений**

**1 квалификационный уровень** младший научный сотрудник, научный сотрудник, заведующий научно-техническим архивом.

**2 квалификационный уровень** старший научный сотрудник, заведующий аспирантурой, заведующий отделом научно-технической информации.

**3 квалификационный уровень** ведущий научный сотрудник, заведующий научно-исследовательской лабораторией, входящей в состав научно-исследовательского отдела, заместитель заведующего научно-исследовательским отделом (лабораторией), заведующий отделом в Информационно-аналитическом центре по ведению государственного водного кадастра (ИАЦ ГВК), руководитель группы в составе научно-исследовательского отдела.

**4 квалификационный уровень** учёный секретарь, главный научный сотрудник, заведующий научно-исследовательским отделом (лабораторией), начальник ИАЦ ГВК, заместитель начальника ИАЦ ГВК.

**5 квалификационный уровень** Директор Валдайского филиала ФГБУ «ГГИ», начальник Главной экспериментальной базы.

2. ПКГ должностей работников гидрометслужбы:

**2.1 ПКГ должностей работников гидрометслужбы второго уровня:**

**1 квалификационный уровень** техник-гидролог.

**2 квалификационный уровень** техник-гидролог II категории.

**3 квалификационный уровень** техник-гидролог I категории.

**2.2. ПКГ должностей работников гидрометеорологической службы третьего уровня:**

**2 квалификационный уровень** гидролог II категории

**3 квалификационный уровень** гидролог I категории.

**4 квалификационный уровень** ведущий гидролог.

**2.3. ПКГ должностей работников гидрометеорологической службы четвертого уровня:**

**1 квалификационный уровень** начальник отряда экспедиции, начальник полевой экспериментальной базы, начальник экспедиции.

3. ПКГ общеотраслевых должностей, руководителей, специалистов и служащих:

**3.1. ПКГ общеотраслевых должностей служащих первого уровня:**

**1 квалификационный уровень** секретарь, кассир.

**2 квалификационный уровень** старший секретарь, старший кассир.

### **3.2. ПКГ общепромышленных должностей служащих второго уровня:**

**1 квалификационный уровень** техник, инспектор по кадрам, библиотекарь.  
**2 квалификационный уровень** техник II категории, заведующий складом, заведующий канцелярией, старший библиотекарь.

**3 квалификационный уровень** техник I категории, заведующий научно-технической библиотекой.

**4 квалификационный уровень** мастер участка.

**5 квалификационный уровень** начальник гаража.

### **3.3. ПКГ общепромышленных должностей, служащих третьего уровня:**

**1 квалификационный уровень** бухгалтер, инженер, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер-электроник (электроник), инженер-энергетик, инженер-программист(программист), инженер по научно-технической информации, экономисты различных специализаций, документовед.

**2 квалификационный уровень** инженеры и специалисты II категории всех вышеперечисленных специальностей, включая гидрологию.

**3 квалификационный уровень** инженеры и специалисты I категории всех вышеперечисленных специальностей, включая гидрологию.

**4 квалификационный уровень** ведущие инженеры и специалисты всех вышеперечисленных специальностей, включая гидрологию.

**5 квалификационный уровень** главные специалисты всех вышеперечисленных специальностей в структурных подразделениях, заместитель главного бухгалтера, заместитель начальника гражданской обороны.

### **3.4. ПКГ общепромышленных должностей, служащих четвертого уровня:**

**1 квалификационный уровень** начальник отдела кадров (спецотдела), начальник планово-экономического отдела, начальник технического отдела.

**2 квалификационный уровень** главный инженер, главный метролог.

## **4. ПКГ общепромышленных профессий рабочих:**

### **4.1. ПКГ общепромышленных профессий рабочих первого уровня**

**1 квалификационный уровень** грузчик, дворник, кладовщик, сторож (вахтер), уборщик служебных и производственных помещений, уборщик территорий, подсобный рабочий.

### **4.2. ПКГ общепромышленных профессий рабочих второго уровня**

**1 квалификационный уровень** водитель автомобиля 4 и 5 квалификационных разрядов.

**2 квалификационный уровень** водитель автомобиля 6 и 7 квалификационных разрядов, слесарь-сантехник 6 разряда, столяр 6 разряда.

**3 квалификационный уровень** водитель автомобиля 8 квалификационного разряда, слесарь-ремонтник 8 разряда.

## **5. ПКГ должностей работников морского транспорта:**

### **5.1. ПКГ должностей работников морского транспорта второго уровня**

**1 квалификационный уровень** матрос.

### **5.2. ПКГ должностей работников морского транспорта третьего уровня**

**3 квалификационный уровень** старший механик судна с главным двигателем общей мощностью менее 750 кВт.

**4 квалификационный уровень** капитан судна валовой вместимостью менее 500 регистровых тонн.



Приложение № 2

Система оплаты труда

Профессиональные квалификационные группы должностей (ПКГ) и уровни квалификации специалистов ФГБУ «ГГИ»

ПКД и оклады к должностям

№ УКС	Наименование должностей	Минимальный оклад				ПКД		
		Работников сферы НИР	Гидромет служба	Общеотраслевые	Работников сферы НИР	Гидромет служба	Общеотраслевые	
1.1.	Секретарь, кассир	0	0	3193			0,05	
1.2.	Старший секретарь, старший кассир			3193			0,1	
2.1.	Техник-гидролог	0	4257,89			0,02		
	Техник, инспектор по кадрам, библиотекарь	0		4257,89			0,05	
2.2.	Техник-гидролог 2 кат.					0,04		
	Техник 2 кат., зав. складом, зав. канцелярией, ст. библиотекарь			4257,89			0,1	
2.3.	Техник-гидролог 1 кат.		4257,89			0,06		

	Техник 1 кат., заведующий научно-технической библиотекой				4257,89			0,15
2.4.	Мастер участка				4257,89			0,2
2.5.	Начальник гаража				4257,89			0,35
3.1.	Бухгалтер, инженер, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер-электроник, инженер-энергетик, инженер-программист, инженер по научно-технической информации, экономисты различных специальностей, документовед				5376,26			0,05
3.2	Гидролог 2 кат.			4657,87			0,1	
	Инженеры и специалисты 2 кат. всех выше перечисленных специальностей, включая гидрологию				5376,26			0,1
3.3.	Гидролог 1 кат.			4657,87			0,15	
	Инженеры и специалисты 1 кат. всех выше перечисленных специальностей, включая				5376,26			0,15

	гидрологию								
3.4.	Ведущие инженеры и специалисты всех вышперечисленных специальностей, включая гидрологию		5376,26						0,2
	Ведущий гидролог			4657,87					
3.5.	Главные специалисты всех вышперечисленных специальностей в структурных подразделениях, заместитель главного бухгалтера, заместитель начальника ГО		5376,26						0,35
4.1.	Младший научный сотрудник, научный сотрудник, заведующий научно-техническим архивом	6787,36					0,05		
	Начальник отряда экспедиции, начальник полевой экспериментальной базы, начальник экспедиции			6787,36				0,05	
	Начальник отдела кадров (спецотдела), начальник		6787,36						0,05

	планово-экономического отдела, начальник технического отдела							
4.2.	Старший научный сотрудник, заведующий (начальник) : аспирантурой, отделом научно-технической информации	6787,36			0,07			
	Главный инженер, главный метролог		6787,36				0,1	
4.3.	Ведущий научный сотрудник, заведующий (начальник)научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (лаборатории, отделения), заместитель заведующего научно-исследовательского отделом (лабораторией),заведующий отделом в ИАЦ по ведению государственного водного кадастра, руководитель группы в составе научно-	6787,36			0,1			

	исследовательского отдела								
4.4.	Главный научный сотрудник, заведующий научно-исследовательским отделом (лабораторией, сектором), ученый секретарь, начальник ИАЦ ГВК, начальник ГЭБ	6787,36			0,18				