

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И  
МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГИДРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

## ПРИКАЗ

*29.03.2022 3509*  
Санкт – Петербург

О введении в действие Положения о порядке  
определения выплат научным сотрудникам  
ФГБУ «ГГИ»

Во исполнение Указа Президента РФ от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в соответствии с Положением об оплате труда федерального государственного бюджетного Учреждения «Государственный гидрологический институт» (ФГБУ «ГГИ») по видам экономической деятельности, утвержденным Приказом ФГБУ «ГГИ» №123-од от 28.09.2020 года, в соответствии с Коллективным Договором.

### ПРИКАЗЫВАЮ

1. Ввести в действие Положение о порядке определения выплат за интенсивность и высокие результаты научной, научно-организационной, научно-методической, научной-производственной деятельности научным сотрудникам ФГБУ «ГГИ» в 2022 году с 29.03.2022 года.

2. Положение о порядке определения выплат за интенсивности и высокие результаты научной, научно-организационной, научно-методической, научно-производственной деятельности научным сотрудникам ФГБУ «ГГИ» в 2021 году, утвержденное Приказом ФГБУ «ГГИ» №61од от 23.03.2021 года считать недействительным.

3. Начальнику Отдела кадров С.А. Лобановой уведомить научных сотрудников ФГБУ «ГГИ» о введении в действие Положения

4. Заместителю директора по развитию М.А. Мамаевой в течение пяти рабочих дней с даты издания Приказа разместить на официальном сайте ФГБУ «ГГИ» Положение.

5. Предложения о внесении изменений направлять на адрес электронной почты [priem@ggi.nw.ru](mailto:priem@ggi.nw.ru).

6. Контроль исполнения Приказа оставляю за собой

Директор ФГБУ «ГГИ»



С.А. Журавлев

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ  
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (ФГБУ ГГИ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО ФГБУ «ГГИ»

 Н.И.Горошкова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ «ГГИ»

 С.А. Журавлев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке определения выплат за интенсивность и высокие результаты научной, научно-организационной, научно-методической, научно-производственной деятельности научным сотрудникам ФГБУ «ГГИ» в 2022 году

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»; Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 г. № 2190-р (далее - Программа); Приказом Минтруда России от 26.04.2013 г. № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта», Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 г. N 818 "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01.02.2008 г., регистрационный N 11080), с изменениями, внесенными приказом Минздравсоцразвития России от 19.12.2008 г. N 739н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.01.2009 г., регистрационный N 13146), приказом Минздравсоцразвития России от 17.09.2010 г. N 810н

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13.10.2010 г., регистрационный № 18714), Положения об оплате труда работников федерального государственного учреждения «Государственный гидрологический институт», утвержденного приказом от 28.09.2020 № 123-ОД (далее – Положение об оплате труда).

1.2. Настоящее Положение принято с учетом мотивированного мнения первичной профсоюзной организации ФГБУ «ГГИ» от «29» марта 2022 года

1.3. Положение определяет сроки, показатели и порядок расчетов величины стимулирующих Выплат научным сотрудникам ФГБУ «ГГИ» за счет средств федерального бюджета с целью повышения эффективности научных исследований и достижения целевых показателей по средней заработной плате научных сотрудников в размере 200 % средней зарплаты по г. Санкт-Петербургу, Ленинградской и Новгородской областей в соответствующем году. Порядок осуществления иных выплат, в том числе премий, доплат, надбавок и компенсационных выплат регулируются Положением об оплате труда.

1.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты научной, научно-организационной, научно-методической, научно-производственной деятельности (далее – Выплаты) относятся к выплатам стимулирующего характера и призваны обеспечить повышение результативности деятельности научных сотрудников ФГБУ «ГГИ» при выполнении уставных задач ФГБУ «ГГИ», стимулировать концентрацию их усилий на достижение научных результатов, соответствующих мировому уровню по приоритетным направлениям науки, привлечение к исследованиям молодежи.

1.5. Выплаты за интенсивность и высокие результаты научной, научно-организационной, научно-методической, научно-производственной деятельности научным сотрудникам производятся, как правило, не реже 1 раза в квартал. Приказом директора ФГБУ «ГГИ» по согласованию с первичной профсоюзной организацией ФГБУ «ГГИ» может быть установлена единовременная либо регулярная надбавка, выплата которой осуществляется в срок до следующей Выплаты по обновленным расчетам баллов ПРНД.

1.6. Распределение части фонда оплаты труда, выделенного для Выплат научным сотрудникам производится в следующей пропорции:

1.6.1. 40% суммы — на основании расчета показателей результативности научной деятельности (ПРНД).

1.6.2. 30% — на основании мотивированного решения директора ФГБУ «ГГИ».

1.6.3. 30% — на основании рапорта руководителя структурного подразделения.

1.6.4. 100% фонда в Валдайском филиале ФГБУ «ГГИ» распределяется по решению директора Валдайского филиала ФГБУ «ГГИ» на основе рапортов руководителей

структурных подразделений, в составе которых введены должности научных сотрудников, с учетом достижения ПРНД и выполнения плановых научно-исследовательских работ.

1.7. При назначении Выплат по решению директора и по рапортам руководителей структурных подразделений учитывается активное участие научных сотрудников в выполнении важных для ФГБУ «ГГИ» (соответствующих структурных подразделений ФГБУ «ГГИ») работ, мероприятий, в т.ч. плановых работ, разработке эффективных инициативных предложений по совершенствованию научной деятельности, выполнении дополнительных работ и поручений, подготовке, обоснованию, экспертизе федеральных региональных целевых программ и проектов, подготовке ответов, обоснований и проведении экспертиз либо иных работ по вопросам органов власти, а также за создание объектов интеллектуальной собственности в сфере деятельности ФГБУ «ГГИ» (методик, баз данных, компьютерных программ и т.д.), активное участие в международном научно-техническом сотрудничестве, и достижения в инновационной деятельности, освоение новых передовых методов исследований в сфере деятельности ФГБУ «ГГИ».

1.8. Распределение Выплат научным сотрудникам производится между сотрудниками, замещающими должности младших научных сотрудников, научных сотрудников, старших научных сотрудников, ведущих научных сотрудников, главных научных сотрудников ФГБУ «ГГИ».

1.9. Для начисления Выплат за соответствующий расчетный период приказом директора ФГБУ «ГГИ» по согласованию с заместителем директора по финансово-хозяйственной деятельности определяется общая сумма, предназначенная к выплате, в состав которой включается: часть, предназначенная к выплате в соответствии с показателями результативности научной деятельности (ПРНД); часть, предназначенная к Выплате по решению директора ФГБУ «ГГИ»; сумма, предназначенная к Выплате на основании рапорта руководителя структурного подразделения. Распределение суммы к выплате на основании рапортов руководителей структурных подразделений, в составе которых имеются должности научных сотрудников, определяется директором ФГБУ «ГГИ» для каждого структурного подразделения с учетом количества научных сотрудников в подразделении.

1.10. Решение о распределении среди научных сотрудников средств, предназначенных к Выплате в соответствии с показателями результативности научной деятельности (ПРНД), принимается на основании рапорта заведующего отделом научно-технической информации по форме (Приложение № 2), согласованного с заместителем директора по развитию. Решение о распределении средств на основании рапорта руководителя

структурного подразделения (Приложение № 4) принимается директором ФГБУ «ГГИ». Руководитель структурного подразделения не вправе представлять к Выплатам самого себя.

1.11. Размер Выплат научному сотруднику, определенных на основании расчета ПРНД или рапорта руководителя структурного подразделения, может быть изменен по решению директора ФГБУ «ГГИ» при документально подтвержденном нарушении научным сотрудником трудовой дисциплины или при предоставлении сотрудником недостоверной информации о результатах своей деятельности. Для обоснования отмены Выплаты проводится заседание Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений, контролю урегулирования и предотвращения конфликта интересов, протокол заседания которого направляется директору ФГБУ «ГГИ» для принятия решения.

1.12. Выплаты не производятся научным сотрудникам, выполняющим согласно трудового договора работы исключительно по договорным, грантовым и иным проектам, не предусмотренным государственным заданием и планом научно-исследовательских, технологических и других работ Росгидромета для государственных нужд в области гидрометеорологии и мониторинга окружающей среды.

1.13. Научным сотрудникам, для которых ФГБУ «ГГИ» является основным местом работы, выплата, указанная в пункте 1.6.1. настоящего Положения, устанавливается в зависимости от размера соответствующей должностной ставки в ФГБУ «ГГИ».

1.14. Научным сотрудникам, для которых ФГБУ «ГГИ» не является основным местом работы, выплата, указанная в пункте 1.6.1. настоящего Положения, устанавливается пропорционально размеру соответствующей должностной ставки в ФГБУ «ГГИ» на дату предоставления сведений о ПРНД.

## **2. Порядок подготовки и представления сведений об индивидуальных ПРНД**

2.1. Контроль за предоставлением сведений об индивидуальных ПРНД научных сотрудников, функции сбора и обобщения информации о ПРНД, расчет баллов индивидуальных ПРНД возлагаются на отдел научно-технической информации (ОНТИ).

2.2. Для начисления Выплаты в порядке, установленном п. 1.9. настоящего Положения, научный сотрудник, за исключением научных сотрудников, указанных в п. 1.12. настоящего Положения, предоставляет руководителю ОНТИ сведения о достижении индивидуальных показателей результативности научной деятельности по форме (Приложение № 1) в сроки, определенные приказом директора ФГБУ «ГГИ».

2.3. Руководитель ОНТИ представляет директору ФГБУ «ГГИ» рапорт на осуществление Выплат, согласованный с заместителем директора по развитию.

2.4. Расчет части Выплаты научного сотрудника, определенной в соответствии с показателями результативности научной деятельности (баллы ПРНД), основывается на



стоимости одного балла за соответствующий расчетный период, которая рассчитывается как отношение суммы, предназначенной к выплате, к сумме баллов всех научных сотрудников ФГБУ «ГГИ».

2.5. Порядок расчета баллов для определения величины части Выплаты по показателям ПРНД представлен в Приложении № 3 к настоящему Положению.

2.6. Расчет ПРНД для начисления стимулирующих выплат производится на основании приказа директора ФГБУ «ГГИ» (п. 1.9), за период, включающий период с 1 января текущего года по дату издания приказа включительно, и год, предшествующий году издания приказа. Расчет действует до следующего расчета, изменению в этот период не подлежит. Научные сотрудники имеют право включать ранее не включенные в расчет показатели для учета при определении последующих выплат, при этом перерасчет по ранее не включенным в расчет показателям не производится.

### **3. Разрешение споров**

3.1. В случае возникновения спорных ситуаций при начислении Выплат приказом директора ФГБУ «ГГИ» создается постоянно действующая комиссия с нечетным числом ее членов (далее — Комиссия), возглавляемая заместителем директора по развитию (далее - Председатель комиссии). В состав Комиссии включаются: руководители не менее трех научных подразделений, один из которых назначается заместителем Председателя комиссии; заведующий отделом научно-технической информации; председатель первичной профсоюзной организации; ученый секретарь (далее - Секретарь комиссии).

3.2. Комиссия рассматривает поступившие на имя Председателя комиссии письменные заявления научных сотрудников о нарушениях при начислении Выплат, поданных не позднее одного месяца с момента оформления приказа о распределении Выплат за соответствующий период и выполняет проверку их достоверности. При этом на заседание Комиссии может приглашаться руководитель соответствующего подразделения. Комиссия вправе затребовать у заявителя дополнительные сведения (выходные данные и копии публикаций, дипломов, свидетельств и пр.).

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии не менее пяти членов Комиссии, из которых один – Председатель или заместитель Председателя комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от присутствующих ее членов.

3.4. По результатам заседания Комиссия принимает решение о правомерности/не правомерности начисления Выплаты заявителю за рассматриваемый период, которое оформляется соответствующим протоколом, подписываемым членами Комиссии,

присутствовавшими на заседании. Секретарь комиссии знакомит заявителя с принятым решением. Протокол Комиссии направляется директору ФГБУ «ГГИ» для принятия окончательного решения.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

4.2. Приложения №№ 1, 2, 3, 4 являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

## Приложение № 1

к Положению о порядке определения выплат за интенсивность и высокие результаты научной, научно-организационной, научно-методической, научно-производственной деятельности научным сотрудникам ФГБУ «ГГИ» в 2022 году

### Сведения о достижении индивидуальных показателей результативности научной деятельности научного сотрудника ФГБУ «ГГИ»

Сведения о достижении индивидуальных показателей результативности научной деятельности научного сотрудника ФГБУ «ГГИ» направляются в электронном виде лично научным сотрудником в отдел научно-технической информации, на электронный адрес [onti@ggi.nw.ru](mailto:onti@ggi.nw.ru) и в копии руководителю подразделения, в срок, указанный в соответствующем приказе.

ФИО, отдел, должность		
Телефон, e-mail		
№ (i)	Показатель f	Сведения о ПРНД
1.	Научные публикации в рецензируемых периодических изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий ВАК, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, базы данных Web of Science Core Collection, Web of Science Russian Science Citation Index, SCOPUS. Монографии, справочные и обзорные издания, имеющие ISBN	



2.	<p>Справочные и обзорные издания, нормативные методические документы (руководящие документы, рекомендации, стандарты организации, методики поверки, методики калибровки), иные публикации, в том числе карты, научно-популярные, обзорные публикации, (либо разделы в публикациях, подготовленных по результатам коллективной работы), не имеющие ISBN</p> <p>Научные публикации в рецензируемых периодических изданиях, включенных в базу данных РИНЦ (входящих в ядро РИНЦ), за исключением изданий, входящих в пп 1,</p>	
3.	<p>Научные публикации в рецензируемых периодических изданиях, включенных в базу данных РИНЦ, за исключением изданий, входящих в пп 1, 2</p> <p>публикации в неперидических изданиях, включая сборники тезисов, докладов конференций, семинаров, совещаний независимо от статуса мероприятий</p>	
4.	<p>Свидетельство о регистрации РИД (включая базы данных и программы для ЭВМ) в результате работы по бюджетной НИР или инициативного проекта</p>	
5.	<p>Устный доклад на международной конференции, Приглашенный устный доклад на Российской и международной конференции (докладчик) при наличии официального приглашения</p>	
6.	<p>Постерный доклад на международной конференции, устный доклад на конференции</p>	

7.	<p>Постерный доклад на всероссийской или региональной конференции. Научный доклад на семинаре Института, подготовленный для размещения на веб-сайте института, научный доклад на Ученом Совете института, участие в совещаниях по приглашению органов исполнительной власти, научных и образовательных учреждений, участие в защитах научно-квалификационных работ в качестве оппонентов, руководство производственной практикой студентов, рецензирование выпускных квалификационных работ (специалитет и магистратура), рецензия на диссертацию, автореферат, НИР, учебную программу, подготовка отзыва ведущей организации</p>	
8.	<p>Организация и проведение специализированных курсов и научных школ в Институте при наличии приказа/распоряжения об организации и проведении соответствующего мероприятия</p>	
9.	<p>Руководство организационным или программным комитетом всероссийской или международной конференции, международного совещания или международного семинара на базе Института при наличии приказа/распоряжения об организации и проведении соответствующего мероприятия</p>	
10.	<p>Участие в работе организационного комитета всероссийской или</p>	

	международной конференции, международного совещания или семинара на базе ГГИ при наличии приказа/распоряжения об организации и проведении соответствующего мероприятия	
11.	Подготовленный в требуемые сроки и зарегистрированный в книге исходящих писем рабочей группы секретариата дирекции ответ на обращение органа власти, юридических и физических лиц, заключение эксперта (специалиста). Рецензия на выпускную квалификационную работу (бакалавриат)	
12.	Заявка на участие в конкурсе грантовых программ	
13.	Документально подтвержденное повышение квалификации по дополнительной профессиональной образовательной программе, участие в стажировке или научной школе по направлениям научной деятельности института (не более 1 программы/стажировки/научной школы)	
14.	Защита кандидатской/докторской диссертации, научное руководство/консультирование сотрудника ГГИ, защитившим кандидатскую/докторскую диссертацию (не более 1 раза)	

2. Баллы, рассчитанные за защиту кандидатской или докторской диссертации, учитываются не более 1 раза после официального присуждения степени кандидата/доктора наук как для

соискателя, так и для научного руководителя/консультанта при условии, что последний замещает должность научного сотрудника ФГБУ «ГГИ».

3. При расчете баллов учитываются только те результаты интеллектуальной деятельности, в которых указано, что местом работы сотрудника является ФГБУ «ГГИ».

4. Для журналов, выпуски которых публикуются онлайн на официальных сайтах журналов или издательств, датой публикации считается дата опубликования онлайн и присвоения идентификатора doi.

5. При расчете ПРНД по публикациям с несколькими соавторами личный вклад соавторов определяется ими самими и представляется в ОНТИ в произвольной форме за подписью всех соавторов. При отсутствии такого документа вклад соавторов считается равным.

6. Под международной конференцией понимается конференция, в которой не менее 50% от участников представляют организации, расположенные за пределами Российской Федерации.

7. В целях закрепления в ФГБУ «ГГИ» молодых ученых устанавливается значение коэффициента  $x$  в формуле п. 1 в размере  $x=1.25$  для сотрудников без ученой степени возрастом до 30 лет включительно, для сотрудников с ученой степенью кандидата наук возрастом до 35 лет включительно и доктора наук возрастом до 40 лет включительно.

## Приложение № 2

к Положению о порядке определения выплат за интенсивность и высокие результаты научной, научно-организационной, научно-методической, научно-производственной деятельности научным сотрудникам ФГБУ «ГГИ» в 2022 году

Директору института

Журавлеву С.А.

от зав. ОНТИ

Банщиковой Л.С.

### Рапорт

Согласно п. 2.1. Приказа 28-ОД от 12.03.2020г. прошу осуществить выплату единовременных надбавки по индивидуальным показателям результативности научной деятельности за первый квартал 2020 года следующим сотрудникам:

№п/п	ФИО	сумма, рублей
1		
...		
...		
	<b>Итого</b>	

Заведующий ОНТИ \_\_\_\_\_  
Подпись

Банщикова Л.С. \_\_\_\_\_  
ФИО Дата

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по  
развитию института

\_\_\_\_\_ Мамаева М.А. \_\_\_\_\_  
Подпись ФИО Дата

### Приложение 3

к Положению о порядке определения выплат за интенсивность и высокие результаты научной, научно-организационной, научно-методической, научно-производственной деятельности научным сотрудникам ФГБУ «ГГИ» в 2022 году

#### Порядок расчета баллов для определения величины Выплат

1. Индивидуальные баллы ПРНД вычисляются по формуле

$$\text{ПРНД} = x \sum_{i=1}^{19} n_i f_i$$

где  $x=1$  (за исключением сотрудников ФГБУ «ГГИ», перечисленных в п. 6 настоящего Приложения),  $i$  — номер показателя соответственно сводной таблице баллов, начисляемых за различные виды показателей результативности научной деятельности (таблица 1),  $f$  — количество достигнутых показателей,  $n$  — сумма баллов за один достигнутый показатель

Таблица 1 Сводная таблица по определению баллов

№ (i)	Показатель f	Количество баллов n
1.	Научные публикации в рецензируемых периодических изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий ВАК, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, базы данных Web of Science Core Collection, Web of Science Russian Science Citation Index, SCOPUS. Монографии, справочные и обзорные издания, имеющие ISBN	Для периодических изданий - $20/(\text{кол-во авторов} * \text{кол-во аффилиаций автора})$ Для монографий, справочных либо обзорных изданий – $(0,5 * \text{количество печатных листов}) / (\text{кол-во авторов} * \text{кол-во аффилиаций автора})$



2.	<p>Справочные и обзорные издания, нормативные методические документы (руководящие документы, рекомендации, стандарты организации, методики поверки, методики калибровки), иные публикации (за исключением публикаций в изданиях, входящих в пп 1 и 3), в том числе карты, научно-популярные, обзорные публикации, (либо разделы в публикациях, подготовленных по результатам коллективной работы), не имеющие ISBN</p> <p>Научные публикации в рецензируемых периодических изданиях, включенных в базу данных РИНЦ (входящих в ядро РИНЦ), за исключением изданий, входящих в пп 1,</p>	15/(кол-во авторов*кол-во аффилиаций автора)
3.	<p>Научные публикации в рецензируемых периодических изданиях, включенных в базу данных РИНЦ, за исключением изданий, входящих в пп 1, 2</p> <p>публикации в неперидических изданиях, включая сборники тезисов, докладов конференций, семинаров, совещаний независимо от статуса мероприятий</p>	10/(кол-во авторов*кол-во аффилиаций автора)
4.	<p>Свидетельство о регистрации РИД (включая базы данных и программы для ЭВМ) в результате работы по бюджетной НИР или инициативного проекта</p>	15/ кол-во авторов
5.	<p>Устный доклад на международной конференции, Приглашенный устный доклад на Российской и международной конференции (докладчик) при наличии официального приглашения</p>	<p>k*3/ кол-во авторов, но не менее 1 балла.</p> <p>k=2 для докладчика</p> <p>k=1 для соавтора</p>
6.	<p>Постерный доклад на международной</p>	k*2/ кол-во авторов

	конференции, устный доклад на конференции	k=2 для докладчика k=1 для соавтора
7.	Постерный доклад на всероссийской или региональной конференции. Научный доклад на семинаре Института, подготовленный для размещения на веб-сайте института, научный доклад на Ученом Совете института, участие в совещаниях по приглашению органов исполнительной власти, научных и образовательных учреждений, участие в защитах научно-квалификационных работ в качестве оппонентов, руководство производственной практикой студентов, рецензирование выпускных квалификационных работ (специалитет магистратура), рецензия на диссертацию, автореферат, НИР, учебную программу, подготовка отзыва ведущей организации	1 3 - при оппонировании на защитах кандидатских и докторских диссертаций
8.	Организация и проведение специализированных курсов и научных школ в Институте при наличии приказа/распоряжения уполномоченного лица об организации и проведении соответствующего мероприятия	7 баллов (за мероприятие) / кол-во организаторов
9.	Руководство организационным или программным комитетом всероссийской или международной конференции, международного совещания или международного семинара на базе Института при наличии приказа/распоряжения об организации и проведении соответствующего мероприятия	10

10.	Участие в работе организационного комитета всероссийской или международной конференции, международного совещания или международного семинара на базе Института при наличии приказа/распоряжения об организации и проведении соответствующего мероприятия	5
11.	Подготовленный в требуемые сроки и зарегистрированный в книге исходящих писем рабочей группы секретариата дирекции ответ на обращение органа власти, юридических и физических лиц, заключение эксперта (специалиста). Рецензия на выпускную квалификационную работу (бакалавриат)	0,1 за ответ/(кол-во авторов (экспертов))
12.	Заявка на участие в конкурсе грантовых программ	1 – исполнитель 3 – руководитель
13.	Документально подтвержденное повышение квалификации по дополнительной профессиональной образовательной программе, участие в стажировке или научной школе по направлениям научной деятельности института (не более 1 программы/стажировки/научной школы)	5 баллов за одну образовательную программу/стажировку/научную школу (не более 5 баллов)
14.	Защита кандидатской/докторской диссертации, научное руководство/консультирование сотрудника ГГИ, защитившим кандидатскую/докторскую диссертацию (не более 1 раза)	50 – кандидатская диссертация 100 – докторская диссертация

2. Баллы, рассчитанные за защиту кандидатской или докторской диссертации, учитываются не более 1 раза после официального присуждения степени кандидата/доктора наук как для соискателя, так и для научного руководителя/консультанта при условии, что последний замещает должность научного сотрудника ФГБУ «ГГИ».
3. При расчете баллов учитываются только те результаты интеллектуальной деятельности, в которых указано, что местом работы сотрудника является ФГБУ «ГГИ».
4. Для журналов, выпуски которых публикуются онлайн на официальных сайтах журналов или издательств, датой публикации считается дата опубликования онлайн и присвоения идентификатора doi.
5. При расчете ПРНД по публикациям с несколькими соавторами личный вклад соавторов определяется ими самими и представляется в ОНТИ в произвольной форме за подписью всех соавторов. При отсутствии такого документа вклад соавторов считается равным.
6. Под международной конференцией понимается конференция, в которой не менее 50% от участников представляют организации, расположенные за пределами Российской Федерации.
7. В целях закрепления в ФГБУ «ГГИ» молодых ученых устанавливается значение коэффициента  $x$  в формуле п. 1 в размере  $x=1.25$  для сотрудников без ученой степени возрастом до 30 лет включительно, для сотрудников с ученой степенью кандидата наук возрастом до 35 лет включительно и доктора наук возрастом до 40 лет включительно.

## Приложение 4

к Положению о порядке определения выплат за интенсивность и высокие результаты научной, научно-организационной, научно-методической, научно-производственной деятельности научным сотрудникам ФГБУ «ГГИ» в 2022 году

Директору института

Журавлеву С.А.

от \_\_\_\_\_

ФИО, должность

### РАПОРТ

#### руководителя структурного подразделения

В соответствии с пунктами 1.7. и 1.10. Положения о порядке определения выплат за интенсивность и высокие результаты научной, научно-организационной, научно-методической, научно-производственной деятельности научным сотрудникам ФГБУ «ГГИ» в 2021 году деятельности, прошу осуществить выплату следующим научным сотрудникам:

№	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Сумма премии, руб.
За высокие результаты научной и научно-организационной деятельности, именно: <i>(с указанием конкретных результатов)</i>			
1			
2			
3			
За высокие результаты научно-методической деятельности, а именно: <i>(с указанием конкретных результатов)</i>			
1			
2			
3			

За высокие результаты научно-производственной деятельности, а именно: <i>(с указанием конкретных результатов)</i>			
1			
2			
3			
Иные достижения			
1			
2			
3			

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

Дата



Настоящее Положение  
разработано: ОНТИ ФГБУ «ГГИ»

Заведующий ОНТИ  
Должность



Подпись

Банщикова Л.С.  
ФИО

28.03.22  
Дата

Согласовано:

Заместитель директора по  
развитию



Подпись

Мамаева М.А.  
м м ФИО

29.03.2022  
Дата

Заместитель директора по  
ФХД



Подпись

Шаромов М.Ю.  
ФИО

Дата

Начальник юридического отдела



Подпись

Касаткина Т.В.  
ФИО

29.03.2022  
Дата

И. о. главного бухгалтера-начальника ФЭО



Подпись

Нежелская О.В.  
ФИО

29.03.2022  
Дата

Начальник отдела кадров



Подпись

Лобанова С.А.  
ФИО

29.03.2022  
Дата

Председатель ППО



Подпись

Горошкова Н.И.  
ФИО

29.03.2022  
Дата