



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И
МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

ПРИКАЗ

21.02.2020г. № 19 од

Санкт - Петербург



В соответствии с перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядком проведения указанного конкурса, утвержденными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937, с учётом положений статей 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации
ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников ФГБУ «ГГИ»
2. Установить, что настоящий Приказ вступает в силу с даты его издания.
3. Отменить действие положения о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников ФГБУ «ГГИ», утвержденного 15.10.2018 Приказом №94/1-од
4. Заместителю директора по развитию М.А. Мамаевой опубликовать настоящий Приказ на сайте ФГБУ «ГГИ» в течение трех рабочих дней с даты его издания.
5. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего Приказа направлять по адресу riem@ggi.nw.ru
6. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на начальника отдела кадров Нусину В.П.

И.о. директора института

С.А. Журавлев

Приложение к приказу ФГБУ «ГГИ»

от 21.02.2020 № 1909

Утверждаю

и директор ФГБУ «ГГИ»

С.А. Журавлев

«21» февраля 2020 г.



Согласовано с ППО ФГБУ «ГГИ»

Н.И. Горошкова

Положение

о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников ФГБУ «ГГИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру проведения конкурса на замещение должностей научных работников, формирование, состав и порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников (далее – конкурсная комиссия).

1.2. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной технической политике», Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Минобрнауки России, Уставом ФГБУ «ГГИ» и настоящим Положением.

1.3. Основной задачей конкурса и работы конкурсной комиссии является проведение в учреждении конкурса на замещение должностей научных работников или перевода научных работников на соответствующие должности на основании оценки профессионального уровня претендентов, исходя из полученных ими научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается при занятии соответствующей конкурсной должности.

1.4. Конкурс проводится на замещение следующих должностей, включенных в Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу (Приказ Минобрнауки РФ от 2 сентября 2015 г. N 937):

- директор Валдайского филиала ФГБУ «ГГИ»
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник

1.5. В случае, если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, получивших финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке или в приказе о формировании исследовательского коллектива, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.6. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- при замещении временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу

1.7. К участию в конкурсе на замещение должности научного работника ФГБУ «ГГИ» допускаются граждане Российской Федерации как являющиеся, так и не являющиеся работниками ФГБУ «ГГИ», удовлетворяющие квалификационным требованиям, профессиональным стандартам, установленным нормативно-правовыми актами, локальными актами ФГБУ «ГГИ»,

1.8. Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников размещаются на официальном сайте ФГБУ «ГГИ».

2. Состав конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия формируется для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников ФГБУ «ГГИ» на основании приказа директора и действует на постоянной основе. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются руководитель учреждения, представитель первичной профсоюзной организации, ведущие ученые учреждения, а также ученые из других организаций, осуществляющих научную и научно-прикладную деятельность сходного профиля (по согласованию).

2.3 Состав и сроки полномочий конкурсной комиссии, а также все изменения состава конкурсной комиссии утверждаются приказами директора ФГБУ «ГГИ».

2.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.5 Председателем конкурсной комиссии является директор ФГБУ «ГГИ» либо лицо, его замещающее. Председатель руководит проведением конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия. В случае временного отсутствия Председателя конкурсной комиссии, либо невозможности исполнения им своих обязанностей, его полномочия исполняет заместитель председателя.

2.5. Секретарем конкурсной комиссии назначается начальник или сотрудник отдела кадров ФГБУ «ГГИ». Секретарь ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, организует документооборот и делопроизводство конкурсной комиссии; организует предоставление раздаточных материалов, в том числе поступивших от претендентов заявок с приложением документов, членам конкурсной комиссии; исполняет иные полномочия.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа ее членов.

3.2. При проведении конкурса на замещение должностей научных работников ФГБУ «ГГИ» конкурсная комиссия принимает решение и формирует протокол (Приложение № 1 к настоящему Положению) с учетом следующих условий:

- а) каждый член конкурсной комиссии за исключением секретаря Комиссии при принятии решения имеет по одному голосу; секретарь Комиссии не имеет права голоса
- б) в случае если претенденты отсутствуют, или ни один из них не допущен к участию в конкурсе, или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся;
- г) член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии;
- д) итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколах, скрепленном подписью председателя комиссии и хранятся в учреждении;

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс на замещение вакантных должностей

- главный научный сотрудник,
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь

проводится в следующем порядке:

4.1.1. Объявление о конкурсе на замещение указанных вакантных должностей размещается на официальном сайте ФГБУ «ГГИ» не менее, чем за два месяца до даты его проведения.

4.1.2. В объявлении указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе (не ранее, чем через 20 календарных дней со дня размещения объявления о конкурсе);
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендентов;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих возможности выполнения предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, срок трудового договора, размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к конкурсу не допускаются.

4.1.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо подать на имя директора ФГБУ «ГГИ» заявление об участии в конкурсе. К заявлению прилагаются документы, перечисленные в Приложении 2 к настоящему Положению. В случае, если на момент проведения конкурса претендент на замещение должности научного работника ФГБУ «ГГИ» является научным работником ФГБУ «ГГИ», и документы, необходимость представления которых предусмотрена Приложением 2 настоящего Положения, имеются в личном деле претендента, указанные документы претендентом могут не представляться.

4.1.4. Конкурс проводится в сроки, установленные ФГБУ «ГГИ»

4.2. Конкурс на замещение вакантных должностей

- заместитель директора по научной работе
- директор Валдайского филиала ФГБУ «ГГИ»;
- заведующий научно-исследовательским отделом (лабораторией);
- ведущий научный сотрудник;

- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;

проводится в следующем порядке:

4.2.1. Объявление о конкурсе на замещение вакантных должностей научных работников размещается не более чем за два месяца и не менее чем за 20 календарных дней до даты проведения конкурса

- на официальном сайте ФГБУ «ГГИ»;

- на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее – портал вакансий);

4.2.2. В объявлении указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе (не ранее 20 календарных дней со дня размещения объявления на сайте ФГБУ «ГГИ»);

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих возможности выполнения предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, срок трудового договора, размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к конкурсу не допускаются.

4.2.3. Для участия в конкурсе претендент не позднее даты, указанной в приказе об объявлении конкурса, обязан представить на бумажном носителе либо разместить на портале вакансий заявление на имя директора ФГБУ «ГГИ», содержащее:

- фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

- дату рождения претендента;

- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

- сведения о стаже и опыте работы;

- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее). Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

4.2.4. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

4.2.5. Срок рассмотрения заявок определяется Институтом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

4.2.6. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается ФГБУ «ГГИ» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

4.3. По итогам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных

прикрепленных к заявке материалам, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

-оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в институт в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным институтом в объявлении о конкурсе соответствии с пунктом 4.2.1. настоящего Положения (максимальное количество баллов - 5);

-оценки квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов -5);

-оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 4.2.6. настоящего Положения (максимальное количество баллов - 5)

4.4. Победителю предлагается заключить (или продлить) трудовой договор с учреждением в соответствии с трудовым законодательством.

4.5. Трудовые договоры с победителями конкурса на замещение должностей научных работников заключаются:

4.5.1. С победителями конкурса на замещение научных должностей:

- заместитель директора по научной работе

- директор филиала, находящегося в структуре организации;

заключается срочный трудовой договор, срок окончания которого не может превышать срок окончания полномочий директора ФГБУ «ГГИ».

4.5.2. С претендентами на научные должности, указанными в качестве исполнителей в конкурсной заявке на осуществление конкретной научной, научно-технической программы или проекта, получающих поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, заключается трудовой договор на срок не более срока действия программы или проекта.

4.6. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок

4.7. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.8. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.9. В течение 3 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией ФГБУ «ГГИ» размещает информацию о победителе на своем официальном сайте (при проведении конкурса на должности, указанные в пункте 4.1. настоящего Положения) и на портале вакансий (при проведении конкурса на должности, указанные в пункте 4.2. настоящего Положения).

4.10. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии о результатах конкурса хранится в личном деле избранного на должность.

4.11. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

Директору ФГБУ «ГГИ»

от ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ
для участия в конкурсе

Прошу допустить меня, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

к участию в конкурсе на замещение должности _____
(наименование должности)

_____ (наименование научного структурного подразделения)

на _____ ставку(и) для заключения трудового договора.

« ____ » _____ 202__ г. _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Я ознакомлен со следующими документами:

- Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 г. № 937;
- Положением о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБУ «ГГИ»;
- квалификационными требованиями по должности;
- условиями предлагаемого к заключению трудового договора;
- приказом директора Института об объявлении конкурса на замещение должностей научных работников.

Сведения о претенденте мною заполнены лично.

Достоверность представленных данных подтверждаю. Ознакомлен, что представление подложных документов или ложных сведений является основанием для отказа в участие в конкурсе

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 1522-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

« ____ » _____ 202__ г

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

к Положению
о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о
конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение
должностей научных работников ФГБУ «ГГИ»

Протокол № _____ (образец)

заседания конкурсной комиссии ФГБУ «ГГИ» от «__» _____ 20__ г.
по подведению итогов конкурса на замещение должностей научных работников.
Присутствовали члены конкурсной комиссии:

Конкурсная комиссия рассмотрела документы претендентов, принявших участие в
конкурсе, объявленном «__» _____ 20__ г. на замещение следующих должностей
научных работников:

научного сотрудника отдела ...

Конкурсная комиссия установила, что документы претендента удовлетворяют
требованиям к документам, подаваемым на конкурс, и фамилия претендента была
включена в бюллетень для голосования

Результаты голосования членов конкурсной комиссии:

Претендент ФИО — было набрано ... баллов из ... возможных
.....

Председатель счетной комиссии:

ФИО, подпись

ФИО, подпись

ФИО, подпись

В результате голосования членов конкурсной комиссии на вакантные должности
рекомендуются следующие претенденты:

научный сотрудник отдела..... — ФИО

Председатель конкурсной

комиссии: _____ ФИО Подпись

Секретарь конкурсной комиссии: _____ ФИО Подпись

к Положению о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБУ «ГГИ»

Типовой перечень документов, прилагаемых к заявлению претендента на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников ФГБУ «ГГИ»

1. Заявление на имя директора ФГБУ «ГГИ»
2. Копия диплома о высшем образовании, документа об аналогичном иностранном образовании, признаваемом в Российской Федерации
3. Копия диплома кандидата/доктора наук или документа, подтверждающего присуждение учёной степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации
4. Выписка из трудовой книжки, копии приказов о работе по совместительству или на условиях почасовой оплаты, подтверждающие стаж научно-педагогической работы соискателя, в т.ч. стаж педагогической работы в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации (в научно-педагогический стаж включается время работы на должностях работников науки: младшего научного сотрудника, научного сотрудника, старшего научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, главного научного сотрудника, заведующего (начальника) научно-исследовательским отделом (отделением, сектором, лабораторией), ученого секретаря, заместителя директора, директора в научных организациях, научных подразделениях высших учебных заведений или учреждений повышения квалификации; на профессорско-преподавательских должностях: ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора, заведующего кафедрой, декана факультета; педагогическая работа в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации на условиях почасовой оплаты, а также время обучения в очной аспирантуре и докторантуре)
5. Список научных, методических, учебно-методических, учебно-методических, справочных изданий, монографий, отчетов о НИР, зарегистрированных в установленном порядке в системе ЕГИСУ НИОКТР, зарегистрированных результатов интеллектуальной деятельности за последние 3 года и наиболее значимых, по мнению претендента, работ за предыдущие годы, с указанием общего количества работ, индексов Хирша и количества публикаций, индексируемых в базах данных РИНЦ, Web of Science Core Collection, Scopus, ResearcherID (при наличии).
6. Сведения об экспертной деятельности, в том числе о членстве в диссертационных советах, Экспертном совете ВАК, иных советах.
7. Сведения об участии в научно-исследовательских/творческо-исполнительских проектах, программах, грантах в качестве руководителя либо ответственного исполнителя.
8. Иные документы, представление которых необходимо в соответствии с приказом об объявлении конкурса.
9. Контактный номер телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии)
10. Претендент на замещение должности научного работника ФГБУ «ГГИ» не позднее даты, указанной в приказе об объявлении конкурса, может представить на бумажном носителе или посредством телекоммуникационных средств связи с использованием электронной подписи сведения о членстве в редколлегиях научных журналов, оргкомитетах международных конференций, сведения о

почётных и академических званиях, международных, государственных, академических и иных премиях, победах в международных и всероссийских конкурсах, сведения об участии в научных всероссийских, всероссийских с международным участием и международных конференциях, иные сведения о научно-педагогической/творческо-исполнительской, о победах в международных и всероссийских творческих конкурсах претендента по его усмотрению.